

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Kepala Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1	Undangan Musyawarah Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
				2	Daftar Penerima Undangan		
				3	Buku ekspedisi surat		
				4	Bukti Foto/visual		
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1	Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi)		
				2	Informasi pendukung dari warga		
				3	Bukti Foto/Visual		
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1	Undangan Musyawarah Desa		
				2	Absensi Musyawarah desa		
				3	Notulensi Musyawarah Desa		
				4	Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa		
				5	Bukti Foto/Visual		
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1	Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa		
				2	Absensi		
				3	Notulensi		
				4	Agenda/Susunan Acara		
				5	LPj realisasi pelaksanaan APBDesa.		
				6	Peraturan Desa Tentang LPj realisasi pelaksanaan APBDesa		
				7	Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan		
				8	Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan		
				9	Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.		
				10	Bukti Foto/Visual		
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1	Buku data induk penduduk Desa		
				2	Buku data mutasi penduduk Desa		
				3	Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan		
				4	Buku data penduduk sementara		
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1	Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)		
				2	Pengurus Desa Siaga		
				3	Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga		
				4	Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll)		
				5	Layanan Peralihan Nakes		
				6	Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi		
				7	Adanya Jamban Keluarga		
				8	Layanan Akses sumber air bersih		
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1	Adanya layanan pendidikan dasar (SD)		
2	Adanya layanan PAUD						
3	Adanya tenaga pengajar						
4	Adanya kader Pendidikan						
5	Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)						
6	jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak terlayani						
7	Angka kehadiran anak usia sekolah dasar						

		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2 Buku Inventaris Aset Desa 3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada) 						
		Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa Tahun Berjalan 2 APBDesa Tahun Berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa. 4 Foto Kegiatan 						
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan									
	Pelaksanaan Kegiatan	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJM Des tahun berjalan 3 RKP Desa Tahun Berjalan 4 APB Desa Tahun Berjalan 						
		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunai) 4 Bukti Foto/Visual 						
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual 						
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual 						
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual 						
		Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual 						
		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	<ol style="list-style-type: none"> 1 RKP Desa 2 APBDesa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual 						
		Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	<ol style="list-style-type: none"> 1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual 						
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah 						
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan									
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	<ol style="list-style-type: none"> 1 Absensi 					
			a) BPD	<ol style="list-style-type: none"> 2 Bukti Foto Visual 					
			b) Tokoh Adat						
			c) Kelompok Perempuan, Marjinal						
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	<ol style="list-style-type: none"> 1 Absensi 					
	a) Pendamping/Fasilitator		<ol style="list-style-type: none"> 2 Bukti Foto Visual 						
	b) Pihak Kecamatan								
	c) Lembaga Non Pemerintahan								
		d) Pihak lain							

4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu)

2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu)

1= Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti/ Data

0 = **Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data

4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu)

2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu)

1= Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti/ Data

0 = **Belum** dilaksanakan, **Tidak**

					dapat menunjukkan bukti / data		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Nilai Akhir					

Catatan :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Sekretaris Desa

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KAPASITAS PENILAIAN	NILAI	Σ NILAI		
1.	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintah desa	1. RPJM Desa	4= dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2= Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data				
				2. RKP Desa					
				3. APBDesa					
			Membuat Agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilyahan	1. Undangan rapat internal					
				2. Notulensi Rapat Internal					
				3. Tupoksi perangkat desa					
				4. Bukti Foto/Visual					
			Membuat agenda Pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. Undangan rapat internal					
				2. Notulensi Rapat Internal					
				3. Lembar Evaluasi					
				4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa					
				5. Foto Kegiatan					
			Membuat Dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1. RPJMDesa					
				2. RKPDesa					
				3. Lembar monitoring					
				4. Lembar Evaluasi					
				5. Laporan Pertanggungjawaban realisasi APBDesa					
				6. Laporan pertanggungjawaban pertahapan					
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretaris desa	1. APBDesa			4= dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2= Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, tidak dapat		
2. APBDesa Perubahan									
3. Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa									

			<p>4. Peraturan Desa APBDesa , Perubahan APBDesa, dan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa</p> <p>5. Laporan Keuangan realisasi penggunaan APBDesa</p> <p>6. Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)</p> <p>7. Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa</p>	menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		Melakukan urusan perencanaan dan menginventaris data-data dalam rangka pembangunan	<p>1. RAPBDesa</p> <p>2. Data Penduduk</p> <p>3. Data potensi desa</p> <p>4. Data kesehatan</p> <p>5. Data Pendidikan</p>			
		Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan kepala desa, perangkat desa, BPD, dan lembaga pemerintah Desa lainnya	<p>1. APBDesa</p> <p>2. Buku Kas umum</p> <p>3. Buku kas harian/Bantu</p> <p>4. Buku Bank</p> <p>5. Buku Pajak</p> <p>6. Buku inventaris Desa</p> <p>7. Buku persediaan</p> <p>8. Buku Modal</p> <p>9. Buku Piutang</p> <p>10. Buku Hutang</p> <p>11. Buku Neraca</p> <p>12. Buku realissai Anggaran</p>			
		Nilai Kapasitas pelaksanaan kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	<p>1. Bimtek Aparatur Desa</p> <p>2. Tupoksi Aparatur Desa</p>	4= dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2= Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	<p>1. Rapat internal</p> <p>2. Notulensi Rapat</p>			

				3. Bukti Foto / Visual	0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukan bukti/data		
Nilai Kapasitas kerjasama antar Aktor Desa							
NILAI AKHIR							

Catatan :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kreteria Penilaian	Nilai	Nilai			
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen	1 APB Desa 2 ABP Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(Satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukan bukti/data					
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank						
			Melakukan pencatatan dan penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank						
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku Bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran						
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku Bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran						
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
			Pelaksana Kegiatan	Melakukan Pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa		Melakukan	1 APBDesa	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(Satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak		
							2 Buku Kas Umum			
							3 Buku Kas Harian/Bantu			
							4 Buku Bank			

			5 Buku Pajak	dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
			6 Buku Realisasi Anggaran			
		Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Desa	dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
			2 Perdes APB Des, APB Des Perubahan			
			3 Pengendalian Pelaksanaan APB Desa			
			4 Pelaporan Pertanggungjawaban APB Desa			
			5 Bukti Penerimaan dan Pengeluaran APB Desa			
		Melakukan pengendalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Penguatan/retribusi Desa			
			2 Daftar Sumber PADes			
			3 inventarisasi Sumber pendapatan baru			
		Melakukan Pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa			
			2 Buku Kas Umum			
			3 Buku Kas Harian/Bantu			
			4 Buku Bank			
			5 Buku Pajak			
			6 Buku Realisasi Anggaran			
		Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APB Desa			
			2 Buku Realisasi Anggaran			
			3 laporan Pertanggungjawaban APB Desa			
			4 Bukti Transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
		Membuat Agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APB Desa			
			2 Buku Realisasi Anggaran			
			3 laporan Pertanggungjawaban APB Desa			
			4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
			5 BA Verifikasi Laporan keuangan			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD dan	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (Satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data			
		2 Daftar Pendapatan perangkat Desa				
		3 Kuitansi penerimaan pendapatan perangkat desa				
	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal				
		2 Notulensi Rapat				
	3 Bukti Foto/Visual					
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
	Nilai Akhir					

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Kasi Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	€ Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Penyusunan bahan/dokumen perencanaan kegiatan pembangunan desa	1. RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (Satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data				
				2. RKP Desa					
				3. APB Desa					
			Melakukan Penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1. RPJM Desa					
				2. RKP Desa					
				3. APB Desa					
			Membuat laporan kegiatan pembangunan desa	4. Laporan Realisasi APB Desa					
				1. APB Desa					
				2. Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi					
		3. Laporan Pertanggung Jawaban Per							
		Nilai kapasitas perumusan strategi dan perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategi dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa	1. RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan,				
				2. APB Desa					
				3. Daftar Sumber PADesa					
				4. Investasi sumber pendapatan baru					
			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1. RKP Desa					
				2. APB Desa					
				3. Laporan pelaksanaan kgt bidang pemberdayaan masyarakat					
				4. Bukti foto/visual					
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga	1. APB Desa					
2. Laporan realisasi APBDesa									
3. Bukti foto/visual									
Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam melestarikan lingkungan hidup (ulasan mampu partisipasi)	1. APB Desa tahun sebelumnya								
	2. APB Desa tahun berjalan								
	3. Absensi Musrenbang Desa								
	4. Absensi Musyawarah Desa								
Melakukan kontrol dalam	1. APB Desa								

		melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	2. Lembar monitoring 3. Laporan monitoring dan evaluasi	tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1. APB Desa 2. Laporan realisasi APBDesa 3. Bukti foto/visual			
		Melakukan pembangunan bidang kesehatan	1. APB Desa 2. Laporan realisasi APBDesa 3. Bukti foto/visual			
		Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1. APB Desa 2. Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info,Wibsite Desa) 3. dll			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang budaya (agenda,usaha	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa 4. Bukti foto/visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang ekomoni (agenda,ulasan,partisipasi)	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa 4. Bukti foto/visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang politik (agenda,ulasan,partisipasi)	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa 4. Bukti foto/visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang lingkungan hidup (agenda ,ulasan,partisipasi)	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa 4. Bukti foto/visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang pemberdayaan keluarga (agenda ,ulasan,partisipasi)	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa 4. Bukti foto/visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang pemberdayaan keluarga (agenda	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Absensi Musyawarah Desa			

		,ulasan,partisipasi)	4. Bukti foto/visual		
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang kepemudaan,olahraga dan karang taruna	1. RKP Desa		
			2. APB Desa		
			3. Absensi Musyawarah Desa		
			4. Bukti foto/visual		
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat dibidang sosial	1. RKP Desa		
			2. APB Desa		
			3. Absensi Musyawarah Desa		
			4. Bukti foto/visual		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			
	Kerjasama antar aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data	
			2. Notulensi Rapat		
			3. Bukti foto/visual		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			
		Nilai Akhir			

Catatan :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kreteria Penilaian	Nilai	€ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual,keagamaan	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(Satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukan bukti/data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB Desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB Desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah,talak,cerai dan rujuk	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB Desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB Desa			
				6 Foto Kegiatan			
Melakukan perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa						
	2 RKP Desa						
	3 APB Desa						
	4 Laporan Evaluasi Kegiatan						
	5 Laporan Realisasi APB Desa						
	6 Foto Kegiatan						
Melakukan perencanaan,pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan pemudaan	1 RPJM Desa						
	2 RKP Desa						
	3 APB Desa						
	4 Laporan Evaluasi Kegiatan						
	5 Laporan Realisasi APB Desa						
	6 Foto Kegiatan						
				1 RPJM Desa			

		Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB Desa 6 Foto Kegiatan		
		Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB Desa 6 Foto Kegiatan		
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan perencanaan					
Pelaksanaan Kegiatan		Melakukan Koordinasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (Satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	
		Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		
		Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		
		Melakukan peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		
		Melakukan pelestarian nilai Sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		
		Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan kegiatan pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		
			1 APB Desa		

		Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	2 Laporan Realisasi APB Desa		
			3 Laporan Kegiatan ketenagakerjaan		
			4 Bukti Foto/Visual		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor desa	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar Perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	
			2 Notulensi Rapat		
			3 Bukti Foto/Visual		
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

Catatan :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit

Desa : Gelang

Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KAPASITAS PENILAIAN	NILAI	Σ NILAI						
1.	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1. RPJM Desa	4= dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2= Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data								
				2. RKP Desa									
				3. APBDesa									
				4. Laporan Evaluasi Kegiatan									
				5. Laporan Realisasi APBDesa									
				6. Foto Kegiatan									
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan Ketertiban	1. RPJM Desa									
				2. RKP Desa									
				3. APBDesa									
				4. Laporan Evaluasi Kegiatan									
				5. Laporan Realisasi APBDesa									
				6. Foto Kegiatan									
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1. RPJM Desa									
				2. RKP Desa									
				3. APBDesa									
				4. Laporan Evaluasi Kegiatan									
				5. Laporan Realisasi APBDesa									
				6. Foto Kegiatan									
			Melakukan Penyusunan rancangan regulasi desa	1. Absensi rapat rancangan regulasi									
				2. Rancangan regulasi Desa									
				3. Peraturan Desa Yang dihasilkan									
				4. Foto Kegiatan									
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						0				

		pengelolaan profil desa	2. Profil Desa		
Nilai Kapasitas pelaksanaan kegiatan				0	
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat internal	4= dilaksanakan, ada bukti/data lebih dari 1 (satu) 2= Dilaksanakan, ada bukti/data hanya 1 (satu) 1= Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data 0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		2. Notulensi Rapat			
		3. Bukti Foto / Visual			
Nilai Kapasitas kerjasama antar Aktor Desa				0	
NILAI AKHIR				0	

Catatan

:

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Banjarnegara/Rakit
Desa : Gelang
Jabatan : Kaur Umum & Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kreteria Penilaian	Nilai	Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (Satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukan bukti/data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan lokal Berskala Desa			
				2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa			
				3 Dokumen Profil Desa			
				4 Daftar Inventaris Aset Desa			
				5 RPJM Daerah Kabupaten			
				6 RPJM Desa			
				7 RKP Desa			
				8 APB Desa			
9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa							
10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa/Rencana Kerja Tindak lanjut (RKTL)							
11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan							

			12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten		
		Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa		
			2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa		
			3 Dokumen Profil Desa		
			4 Daftar Inventaris Aset Desa		
			5 RPJM Daerah Kabupaten		
			6 RPJM Desa		
			7 RKP Desa		
			8 APB Desa		
			9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		
			10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa/Rencana Kerja Tindak lanjut (RKTL)		
		Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan lokal Berskala Desa		
			2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa		
			3 Dokumen Profil Desa		
			4 Daftar Inventaris Aset Desa		

			5 RPJM Daerah Kabupaten		
			6 RPJM Desa		
			7 RKP Desa		
			8 APB Desa		
			9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		
			10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa/Rencana Kerja Tindak lanjut (RKTL)		
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau	1 RKPDesa	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(Satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukan bukti/data		
		2 APBDesa			
		3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa			
	Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa ahir tahun anggaran dan ahir masa jabatan	1 RKPDesa			
		2 APBDesa			
		3 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa			
	Melaksanakan Musrenbang Desa	4 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APB Desa			
		5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
		1 Undangan Musrenbang			
	Melakukan Inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	2 Absensi			
		3 Notulensi			
		4 Bukti foto/Visual			
		1 Dokumetasi Profil Desa			
		2 Daftar Inventaris Aset Desa			
		3 RPJM Desa			

			4 RKP Desa			
			5 APB Desa			
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi program	1 RKP Desa			
			2 APBDesa			
			3 Lembar Monitoring			
			4 Laporan Hasil Monitoring			
			5 Bukti Foto/Visual			
		Membuat Laporan kegiatan desa	1 RKP Desa			
			2 APB Desa			
			3 Laporan Realisasi ABPDesa			
			4 Lampiran Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
			5 Dokumentasi/ Visual			
	Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Penyusunan bahan/dokumen i rencanaan kerja administrasi desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Dta lebih dari 1 (Satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(Satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukan bukti/data		
			2 RKP Desa			
			3 APB Desa			
	Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan surat menyuratdalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip perangkat desa			
			2 Arsip Peraturan perundangan-undangan			
			3 Arsip Kependudukan			
			4 Arsip Mutasi Penduduk			
			5 Arsip Monografi Desa			
			6 Arsip Pajak Bumi dan bangunan			
	Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Pengadministrasian Surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh surat CATATAN	4 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hnaya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukan bukti/Data 0 = Belum		
						2 Contoh surat Hibah
						3 Contoh CATATAN domisili
			1 Arsip Surat Keluar			

		Melakukan Pengarsipan surat menyurat	2 Arsip Surat Masuk	dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		Membuat bukti Ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat			
			2 Buku Ekspedisi			
		Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa			
			2 Arsip Sekretaris Desa			
			3 Arsip Kepala Urusan			
			4 Arsip Kepala Dusun			
		Menyediakan prasaranan perangkat desa dan Kantor	1 Meubeler Kantor			
			2 ATK			
			3 Dsb			
		Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat			
			2 Agenda Rapat			
			3 Notulensi Rapat			
			4 Bukti foto/Visual			
		Melakukan pengadministrasian/pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa			
			2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa			
			3 Buku Data Tanah di Desa			
		Melakukan Inventarisasi dan pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Data			
			2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa			
			3 Buku Data Tanah di Desa			
		Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum			
			2 Skema/Diagram Pelayanan Umum			
			3 Jadwal Pelayanan Umum			

Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
Kerjasama antar Aktor desa	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar Perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
		2 Notulensi Rapat			
		3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

Catatan :

**REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR
DESA GELANG KECAMATAN RAKIT ASPEK INDIVIDU**

**KABUPATEN : BANJARNEGARA
KECAMATAN : RAKIT
DESA : GELANG**

NO	JENIS KAPASITAS	APARATUR PEMERINTAH DESA							
		KEPALA DESA	SEKRETARIS DESA	KASI PEMERINTAHAN	KASI PELAYANAN	KASI KESEJAHTERAAN	KAUR KEUANGAN	KAUR PERENCANAAN	KAUR TU & UMUM
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN (40 %)								
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40 %)								
3	KERJASAMA ANTAR PERANGKAT DESA (20 %)								
	JUMLAH								

Rakit,
Camat Rakit

.....

NIP.

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS ORGANISASI

KABUPATEN : BANJARNEGARA

KECAMATAN : RAKIT

DESA : GELANG

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	€ Nilai
1	KAPASITAS ORGANISASI	Operasional dan Kantor Desa	Adanya Jam Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum	4 = Dilaksanakan, ada bukti		
				2. Skema/Diagram Pelayanan Umum			
				3. Jadwal Pelayanan Umum			
			Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum			
				2. Skema/Diagram Pelayanan Umum			
				3. Jadwal Pelayanan Umum			
			Gedung Kantor Desa pembangunan desa	1. Buku Aset Desa			
				2. Buku Inventaris Desa			
			Prasarana Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa			
				2. Meubeler			
				3. ATK			
				4. Perangkat Desa			
		SOTK	Adanya kelengkapan aparatur desa sesuai struktur organisasi dan tugas pokok dan fungsi pemerintah desa yang ditetapkan undang-undang	1. SOTK Aparatur Desa			
				2. Tupoksi Aparatur Desa			
				3. SK Pelantikan/Penetapan Aparatur Desa			
		Dokumen dasar desa RPJMDes, RKPDes, dan APBDes	Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDes, dan APBDes	1. RPJMDes			
				2. RKPDes			
				3. APBDes			
			Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumuman gagasan/ usulan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan dusun/kelompok			
				2. PerDes tentang pengelolaan aset desa			
3. Dokumen profil desa							
Adanya kegiatan yang teranggarkan di RKPDes selaras dengan RPJMDes	4. Daftar Inventaris Aset Desa						
	1. RKPDes						
	2. APBDes						
	1. APBDes						

		RKPDDes tahun berjalan Mengalokasikan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marjinal	2. Laporan realisasi APBDes	/data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, ada bukti /data hanya 1 (satu)			
			3. Foto kegiatan				
		RKPDDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin & marjinal	1. APBDes		1 = Dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data		
			2. Laporan realisasi APBDes				
			3. Foto kegiatan				
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pemberdayaan bagi pemanfaat dari kelompok2 perempuan	1. APBDes	0 = Belum dilaksanakan, tidak dapat menunjukkan bukti/data			
			2. Laporan realisasi APBDes				
			3. Foto kegiatan				
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDes				
			2. Laporan realisasi APBDes				
			3. Foto kegiatan				
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDes				
			2. Laporan realisasi APBDes				
			3. Foto kegiatan				
		Adanya media transparansi APBDes yang disampaikan kepada masyarakat	1. LPJ Penggunaan Dana Desa				
			2. Papan Informasi				
		Laporan APBDes menggunakan Siskeudes	1. Laporan keuangan desa				
			2. Laporan Siskeudes				
	Pengelolaan Keuangan Desa	Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembanu Pajak)	1. Buku Kas Umum				
			2. Buku Kas Pembantu Pajak				
			3. Buku Bank				
			Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK Desa			
				2. APBDesa			
				3. Buku Realisasi Kegiatan			
			Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum			
				2. Buku Kas Pembantu Pajak			
				3. Buku Bank			
			1. APBDes				

			<ul style="list-style-type: none"> 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku Bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku Persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran 		
		Adanya dokumen pelaporan penggunaan keuangan desa			
	Profil Desa	Adanya input data profil desa/ kelurahan menggunakan website kemendagri pada tahun berjalan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Data Desa 2. Data Monografi Desa 3. Profil Desa versi website kemendagri 		
	Peta Desa	Adanya peta desa dengan menggunakan ordinat	<ul style="list-style-type: none"> 1. File peta desa versi ordinat 2. Peta desa terpasang dikantor desa 		
	Pemilihan Perangkat Desa	Adanya mekanisme pelaksanaan recruitment perangkat desa sesuai kriteria	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengumuman rekrutmen perangkat desa 2. Dokumentasi seleksi perangkat desa 		
	Peraturan di Desa SOP	Adanya Proses Musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan	1. Undangan		
2. Absensi					
3. Agenda					
4. Foto Kegiatan					
Adanya ketertiban BPD dalam Penyusunan peraturan		1. Undangan			
		2. Absensi			
		3. Agenda			
		4. Foto Kegiatan			
Adanya publikasi terhadap masyarakat	1. Publikasi di papan informasi				
	2. Website Desa				
	3. Foto Dokumentasi				
Jumlah Perdes yang diterbitkan	1. Peraturan Desa				
	2. Daftar Peraturan Desa yang dihasilkan				
Jumlah peraturan Kepala Desa yang diterbitkan	1. Peraturan Kepala Desa				
	2. Daftar Peraturan Kepala Desa yang dihasilkan				
Total Nilai					
Jumlah Rerata					
Total Prosentase					